

労働者派遣事業

派遣実績・適用情報

株式会社 セル 派13-307599

対象期間 2021年10月1日 ~ 2022年9月30日

| | | | 無期 | 有期 | 合計/平均 | 備考 |
|------|---|------------------------|--------|--------|--------|------------------|
| 本社 | a | 派遣先数 事業所 | - | - | 8 | |
| | b | 派遣者数 人 | 21 | 5 | 26 | |
| | c | 派遣料金 1日8時間あたり 平均額 円 | 32,208 | 26,277 | 31,442 | |
| | d | 派遣賃金 1日8時間あたり 平均額 円 | 19,325 | 15,766 | 18,865 | |
| | e | マージン率 (c-d) ÷ d % | 40.000 | 40.000 | 40.000 | マージンの内訳は以下を参照のこと |
| 大阪支社 | a | 派遣先数 事業所 | - | - | 2 | |
| | b | 派遣者数 人 | 2 | 1 | 3 | |
| | c | 派遣料金 1日8時間あたり 平均額 円 | 28,945 | 32,120 | 30,290 | |
| | d | 派遣賃金 1日8時間あたり 平均額 円 | 17,367 | 19,272 | 18,174 | |
| | e | マージン率 (c-d) ÷ d % | 40.000 | 40.000 | 40.000 | マージンの内訳は以下を参照のこと |

| | | | 適用 |
|----------------------------|---|----------------------|---|
| マージン内訳 | a | 社会保険料 | 健康保険、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険など、事業主負担分 |
| | b | 定期健診費用 | 定期健康診断受診、ストレスチェック費用 |
| | c | 有給休暇費用 | 年次有給休暇、特別休暇、年末年始休暇などの取得時にかかる賃金 |
| | d | 教育訓練費用 | スキルアップ支援、訓練費用 |
| | e | 交通費・その他経費 | 通勤定期券代、作業場所移動交通費、備品購入経費 |
| | f | 運営管理費 | 営業、法定手続き、事務所、通信、光熱など、事業運営費 |
| | g | 利益 | 派遣料金 - (派遣賃金 + マージン内訳 a~f) |
| キャリア形成 | a | 教育訓練 OFF-JT 有給 無償 | 社内、弊社指定機関におけるセミナー受講 ビジネスマナー、安全衛生、機密情報保護・個人情報、IT技術 など |
| | b | 転換措置 | 無期雇用従業員に転換する機会を設けることがあります。 |
| 労使協定 労働者派遣法 第30条4第1項 | a | 労使協定締結有無 | 有 |
| | b | 労使協定対象労働者 | 弊社が雇用し、情報処理・通信技術、または、事務機器操作の派遣業務に従事する労働者とする。 |
| | c | 労使協定有効期間終期 | 2024年3月31日 |
| 福利厚生 | a | 社会保険加入 | 健康保険、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険の加入 |
| | b | 定期健診、ストレスチェック | 雇用契約期間6ヶ月以上の場合、 毎年1回、健康診断とストレスチェック受診 |
| | c | 有給休暇付・特別休暇 | 有給休暇、特別休暇の付与 契約期間、就業時間などにより適用 |
| | d | 交通費・その他経費 | 通勤定期券代、作業場所移動交通費、備品購入経費の支給 |